

प्रेषक,

आर०डी० पालीवाल,
सचिव, न्याय एवं विधि परामर्शी,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

महानिबन्धक,
मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय,
नैनीताल।

न्याय अनुभाग-1

देहरादून, दिनांक 04 अप्रैल, 2008

विषय : उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी (UJALA) के शासी परिषद (Governing Council) का गठन।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक अपने पत्र संख्या : 944/UHC/Admin.A Section/2008 दिनांकित 15/17 मार्च, 2008 का अवलोकन करने का कष्ट करें।

2- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी (UJALA), भवाली, नैनीताल के बेहतर संचालन, सामान्य नियंत्रण एवं उसमें उद्देश्यपूर्ण प्रशिक्षण दिये जाने हेतु अकादमी के लिए महामहिम राज्यपाल, एक शासी परिषद (Governing Council) का निम्नवत गठन करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- | | |
|---|---------------|
| (1) मा० मुख्य न्यायमूर्ति, मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय | मुख्य संरक्षक |
| (2) मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय के एक मा० न्यायाधीश
जिन्हें मा० मुख्य न्यायमूर्ति द्वारा नामित किया जायेगा | सदस्य |
| (3) अध्यक्ष, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी | सदस्य |
| (4) महाधिवक्ता, उत्तराखण्ड | सदस्य |
| (5) प्रमुख सचिव/सचिव, कार्मिक विभाग, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य |
| (6) प्रमुख सचिव/सचिव, न्याय विभाग, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य |
| (7) प्रमुख सचिव/सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन | सदस्य |
| (8) पुलिस महानिदेशक, उत्तराखण्ड | सदस्य |
| (9) महानिबन्धक, मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय | सदस्य |
| (10) एक विद्वतजन, जिन्हें मा० मुख्य न्यायमूर्ति, मा० उत्तराखण्ड
उच्च न्यायालय द्वारा नामित किया जायेगा | सदस्य |
| (11) उत्तराखण्ड बार काउंसिल के नैनीताल स्थित एक सदस्य जिन्हें
अध्यक्ष, बार काउंसिल, उत्तराखण्ड द्वारा नामित किया जायेगा। | सदस्य |
| (12) निदेशक, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी | सदस्य सचिव |

2

3- उक्त शासी परिषद द्वारा निम्नांकित कार्य सम्पादित किये जायेंगे :-

- (1) अकादमी के सम्बन्ध में नीतियों का निर्धारण।
- (2) पाठ्यक्रम का अनुमोदन, पाठ्यक्रम की अवधि तथा अकादमी द्वारा समय-समय पर संचालित किये जाने वाले विभिन्न पाठ्यक्रमों के सम्बन्ध में अन्य मामलों का निर्धारण।
- (3) अकादमी के वार्षिक शैक्षिक कलेण्डर को अनुमोदित करना तथा अकादमी के निर्धारित उद्देश्यों को पूरा करने के लिये जो भी उचित निर्णय हो उन्हें लागू करना।
- (4) अकादमी से सम्बन्धित मामलों के सुचारु सम्पादन हेतु समय-समय पर दिशा-निर्देश निर्गत करना।
- (5) पदों के सृजन के प्रस्ताव पर विचार तथा शासन द्वारा पद सृजित किये, के उपरान्त अकादमी के कार्यों के सुचारु प्रबन्धन हेतु नियमानुसार आवश्यक स्टाफ की तैनाती करवाना।
- (6) पुस्तकों, पत्रिका, रिपोर्ट तथा अन्य आवश्यक साहित्य का प्रकाशन तथा इनके विक्रय हेतु प्रक्रिया का निर्धारण।
- (7) आय-व्ययक का प्रस्ताव तैयार कर उसे स्वीकृति हेतु राज्य सरकार को भेजा जाना।
- (8) अतिथि, स्पीकर्स/विजिटिंग फैकल्टी के परिश्रमिक/मानदेय का निर्धारण।
- (9) अकादमी के कार्यों से सम्बन्धित विदेशी विद्वान/अध्येता तथा उनके संगठन से पत्राचार करना।
- (10) भारत तथा भारत के बाहर अकादमी का प्रतिनिधित्व करने के लिये प्रतिनिधि का नामांकन।
- (11) निदेशक/सदस्य सचिव के अधिकारों, कर्मा तथा कर्तव्यों का निर्धारण। प्रशासनिक, वित्तीय तथा अन्य अधिकारों को अकादमी के अध्यक्ष तथा निदेशक अथवा अन्य अधिकारी जिसे उचित तथा आवश्यक समझा जायें, को प्रतिनिधित्व करना।

4- अकादमी के निदेशक तथा अन्य अधिकारियों की नियुक्तियों, प्रतिनियुक्ति पर सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जायेंगी जिन पर उक्त सेवा के अधिकारी की अपनी सेवा नियमावली की सेवा शर्तें लागू होंगी। अकादमी में नियुक्त किये जाने वाले अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों के नियुक्ति प्राधिकारी, निदेशक होंगे।

5- अकादमी के सम्बन्ध में किया गया प्रत्येक कार्य एवं शासी परिषद द्वारा लिया गया प्रत्येक निर्णय, उत्तराखण्ड शासन की तत्समय प्रवृत्त कार्मिक तथा प्रशिक्षण-नीति, प्रत्येक सम्बन्धित विषय पर शासन द्वारा जारी विभिन्न नियमावलियों, वित्तीय नियमों, अधीनस्थ विधायन एवं शासनादेशों के अनुकूल ही होगा। शासी परिषद के सदस्यों को पृथक् से कोई पारिश्रमिक/मानदेय/सुविधायें देय नहीं होंगी।

6- अकादमी के सुचारु संचालन के लिए शासी परिषद की समय-समय पर बैठकें होंगी, परन्तु दो बैठकों के बीच 6 माह से अधिक समय का अंतराल नहीं होगा। मुख्य संरक्षक के पूर्व अनुमोदन से अकादमी के अध्यक्ष/निदेशक शासी परिषद की बैठक बुलायेंगे।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या : 2NP/वित्त अनुभाग-5/2008 दिनांक 04 अप्रैल, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से निर्गत किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आर०डी० पालीवाल)
सचिव,

संख्या : 104/XXXVI(1)एक/2008-563/2001 तददिनांक।

- प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-
- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर बिल्डिंग, माजरा, देहरादून।
 - 2- अध्यक्ष, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी (UJALA), भवाली, नैनीताल।
 - 3- निदेशक, उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल।
 - 4- मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
 - 5- प्रमुख सचिव, कार्मिक विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
 - 6- प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
 - 7- पुलिस महानिदेशक, उत्तराखण्ड, 4-सुभाष रोड, देहरादून।
 - 8- निदेशक, लेखा एवं हकदारी, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड आलनवाला, देहरादून।
 - 9- सचिव, उत्तराखण्ड बार काउंसिल, मा० उत्तराखण्ड उच्च न्यायालय परिसर, देहरादून।
 - 10- मीडिया सेंटर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
 - 11- वरिष्ठ कोषाधिकारी, नैनीताल, उत्तराखण्ड।
 - 12- वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
 - 13- एन०आई०सी०/गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(आलोक कुमार वर्मा)
अपर सचिव।